



ACADEMIE VOOR SUCCESVOL ONDERNEMEN

ALGEMENE LEVERINGS- EN BETALINGSVOORWAARDEN

Academie voor Succesvol Ondernemen, gevestigd te Amstelveen, is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Amsterdam onder nummer 59522143.

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij anders is aangegeven.

Oprachtnemer: Academie voor Succesvol Ondernemen (AVSO), de dienstverlener en als zodanig Oprachtnemer onder toepassing van deze algemene voorwaarden.

Oprachtgever: Iedere natuurlijke of rechtspersoon (o.a. deelnemer of coachee) die Oprachtnemer opdracht geeft tot het verlenen van Diensten, en behalve deze, ook diens rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) of gemachtigde(n).

Deelnemer: de natuurlijke persoon die namens Oprachtgever feitelijk deelneemt aan of gebruik maakt van een Dienst.

Overeenkomst: Iedere overeenkomst die tussen Oprachtnemer en Oprachtgever tot stand komt, elke wijziging daarin of aanvulling op, alsmede alle (rechts)handelingen ter uitvoering van die overeenkomst en achteraf gezien, alle (rechts)handelingen benodigd voor het aangaan van die overeenkomst.

Opracht: Iedere opdracht van Oprachtgever in welke vorm dan ook.

Diensten: Alle door de Academie voor Succesvol Ondernemen aan de Oprachtgever geleverde producten en diensten waaronder coaching, training, trainingstraject, workshop, masterclasses, online programma's, seminar, event en andere vormen van begeleiding, alles in de ruimste zin des woord, alsmede alle andere ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van Oprachtgever zijn verricht.

Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en bestellingen waarbij Oprachtnemer in het kader van zijn beroep Diensten aanbiedt of levert.

2.2. Eventuele afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien, en voor zover, deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere Overeenkomst met Oprachtnemer, waarbij voor de uitvoering door Oprachtnemer van de diensten van derden gebruik wordt gemaakt.

2.4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten tussen Oprachtnemer en Oprachtgever.

2.5. Indien één of meerdere bepalingen in de algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Oprachtgever en Oprachtnemer treden alsdan in overleg een nieuwe bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

2.6. De toepasselijkheid van de eventuele algemene of andersluidende voorwaarden van de Oprachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3: Aanbiedingen/Offertes

3.1. Alle door de Oprachtnemer gedane aanbiedingen of offertes, waarbij niet uitdrukkelijk het tegendeel is vermeld, zijn geheel vrijblijvend en binnen 5 werkdagen na ontvangst van bericht van aanvordering herroepbaar door Oprachtnemer. Indien geen geldigheidstermijn is aangeven, zijn aanbiedingen of offertes geldig gedurende 30 dagen. Oprachtnemer is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvordering hiervan door de Oprachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijziging aan Oprachtnemer is bevestigd.

3.2. De prijzen in offertes zijn in Euro's, exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede exclusief eventuele verzend-, reis-, verblijf- en administratiekosten en leges, tenzij anders is aangegeven. Tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen, komen alle heffingen of belastingen opgelegd of geheven ter zake van de Diensten ten laste van de Oprachtgever.

3.3. Elke verandering van de factoren die op de prijzen en tarieven van Oprachtnemer van invloed zijn, waaronder prijzen van derden, valutakoersen, verzekeringstarieven en overige heffingen of belastingen, kan Oprachtnemer doorberekenen aan de Oprachtgever.

3.4. Offertes zijn gebaseerd op de bij de (offerte-) aanvraag door een Oprachtgever of derde verstrekte gegevens. Oprachtgever staat ervoor in, dat hij alle relevante en essentiële informatie heeft verstrekt. Mocht na de totstandkoming van een Overeenkomst

nieuwe relevante en/of essentiële informatie aan Oprachtgever ter kennis komen dan zal hij deze onverwijld aan Oprachtnemer verstrekken. Aan een offerte gebaseerd op de door Oprachtgever onjuist of onvolledig verstrekte gegevens, kan de Oprachtgever geen rechten ontlenen.

3.5. Oprachtnemer heeft het recht een Opdracht zonder opgave van redenen te weigeren.

Artikel 4. Totstandkoming van de Overeenkomst

4.1. Overeenkomsten waarbij Oprachtnemer partij is, gelden als gesloten:

- Na ondertekening van beide partijen van een daartoe opgemaakte Overeenkomst, dan wel;
- Na ontvangst en akkoordverklaring van de schriftelijke aanvordering door Oprachtgever van een door Oprachtnemer gedaan aanbod.
- Na ontvangst van een door Oprachtgever ingevuld inschrijfformulier van AVSO of door bevestiging van Oprachtnemer van diens per e-mail verzonden aanmelding.
- Bij mondelinge overeenkomst door overhandiging van administratie-, boekhoud- of fiscale dan wel andere te verwerken bescheiden ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden.

4.2. Overeenkomsten tussen Oprachtgever en Oprachtnemer komen slechts tot stand indien de aanmelding door Oprachtnemer aan Oprachtgever schriftelijk is bevestigd. Bij gebreke daarvan geeft de inhoud van de door de Oprachtnemer toegezonden factuur de inhoud van de overeenkomst weer, tenzij de Oprachtgever binnen 14 dagen na factuurdatum de inhoud van de factuur betwist.

4.3. Afspraken of toezeggingen van medewerkers, vertegenwoordigers en/of hulppersonen van Oprachtnemer die afwijken van standaardbepalingen verbinden Oprachtnemer slechts indien en voor zover deze schriftelijk door Oprachtnemer zijn bekrachtigd.

4.4. Indien Oprachtnemer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden een mondelinge meerwerkopdracht ontvangt van Oprachtgever of een medewerker c.q. vertegenwoordiger van Oprachtgever en Oprachtnemer daartoe gegevens aanlevert, waarna Oprachtgever de uitvoering van het meerwerk accepteert, althans niet mondeling of schriftelijk heeft geprotesteerd tegen het meerwerk, mag Oprachtnemer ervan uitgaan dat het meerwerk op uitdrukkelijk verzoek van Oprachtgever is geschied tegen de door Oprachtnemer gehanteerde prijzen en tarieven.

4.5. Op en vanaf het moment van levering komen de geleverde zaken voor risico van de Oprachtgever.

Artikel 5: Uitvoering van de Overeenkomst

5.1. Iedere Overeenkomst tussen Oprachtnemer en Oprachtgever leidt voor Oprachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatverplichting. Oprachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

5.2. Oprachtnemer is steeds gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst gedeeltelijk of geheel over te laten aan derden, onverminderd haar verplichting tot de deugdelijke nakoming van de Overeenkomst.

Oprachtnemer zal uitsluitend voldoende gekwalificeerd personeel inschakelen bij de uitvoering van de Overeenkomst. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407 lid van het Burgerlijk Wetboek is uitgesloten.

5.3. De Oprachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Oprachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Oprachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, volledig en tijdig aan Oprachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Oprachtnemer zijn verstrekt, heeft de Oprachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Oprachtgever in rekening te brengen.

5.4. Oprachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat Oprachtnemer is uitgegaan van de door Oprachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze juistheid of onvolledigheid voor Oprachtnemer kenbaar hoorde te zijn.

5.5. In geval van coaching zal de Oprachtgever eerlijk en open bijdragen aan de gesprekken en zich inzetten. De Oprachtgever neemt de verantwoordelijkheid, rekenschap en autoriteit over diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die Oprachtnemer en Oprachtgever gezamenlijk doorbrengen als daarna, op zich en is zelf verantwoordelijk voor het te boeken resultaat.

5.6. Mocht de Oprachtnemer tijdens het coach-/trainingstraject zaken of ziektebeelden bij de Oprachtgever vermoeden die niet onder het werkterrein of de deskundigheid van de Oprachtnemer vallen, dan zal de Oprachtnemer de Oprachtgever daarop attenderen en aangeven dat consult elders wenselijk is.

5.7. Oprachtgever zal naar de coachsessies en/of trainingen/workshops komen op de afgesproken tijd en plaats, waar

nodig aantekeningen maken en zich houden aan de eventuele afspraken die tijdens de coachsessie en/of training/workshop worden gemaakt.

5.8. Oprachtnemer heeft het recht een exemplaar van het uitgevoerde werk in zijn dossier te houden ook al vraagt Oprachtgever vernietiging of teruggave van zijn dossier.

5.9. Indien door Oprachtnemer of door Oprachtnemer ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de Oprachtgever of een door Oprachtgever aangewezen locatie, draagt Oprachtgever kosteloos zorg voor de door betreffende medewerkers van Oprachtnemer in redelijkheid gewenste faciliteiten.

5.10. De locatie en het tijdstip van de uitvoering van de Overeenkomst worden in overleg bepaald. Het is de Oprachtnemer echter toegestaan de locatie en het tijdstip te wijzigen, mits zij dit tijdig met de Oprachtgever bespreekt. In het algemeen geldt dat de bedoelde wijziging tijdig is doorgegeven indien dat uiterlijk 48 uur voor het uitvoeren van de Overeenkomst of een gedeelte daarvan plaatsvindt.

5.11. Oprachtgever vrijwaart Oprachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en welke aan Oprachtgever toerekenbaar is.

5.12. Wanneer Oprachtnemer de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht geheel of gedeeltelijk te vervullen, zal Oprachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Oprachtnemer aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.

Artikel 6: Wijziging van de overeenkomst

6.1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen de Overeenkomst tijdig en in overleg dienovereenkomstig schriftelijk aanpassen en ondertekenen.

6.2. Indien partijen overeenkomen dat de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Oprachtnemer zal Oprachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

6.3. Indien wijziging of aanvulling van de Overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Oprachtnemer de Oprachtgever hierover tevoren inlichten.

6.4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Oprachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de Overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

Artikel 7: Annuleringsvoorwaarden voor de Oprachtgever

7.1. De Overeenkomst kan na totstandkoming daarvan niet tussentijds door de Oprachtgever worden ontbonden. Indien de Oprachtgever desondanks tot tussentijdse annulering van de Overeenkomst overgaat, blijft de Oprachtgever de volledig overeengekomen prijs verschuldigd. Voor zover geen vaste prijs is overeengekomen, geldt als overeengekomen prijs, de prijs als ware Oprachtnemer in staat gesteld de overeenkomst volledig na te komen.

7.2. Annulering door Oprachtgever dient schriftelijk bekend gemaakt te worden bij Oprachtnemer.

7.3. Oprachtgever heeft te allen tijde het recht, mits schriftelijk en tijdig, de overeenkomst te annuleren. Een annulering is tijdig indien zij tenminste 7 dagen na datum van inschrijving Oprachtnemer heeft bereikt (bedenktijd). Tenzij de startdatum korter is dan 7 dagen. In dat geval is Oprachtgever 100% verschuldigd.

7.4. Indien een Deelnemer door persoonlijke omstandigheden niet in de gelegenheid is, om aan een training deel te nemen waarop Oprachtgever heeft ingeschreven, is Oprachtgever gerechtigd een andere deelnemer naar zijn keuze aan de training te laten deelnemen, mits de vervangende deelnemer twee weken voor de training wordt aangemeld bij Oprachtnemer. Voor deze vervanging zijn geen extra kosten verschuldigd.

7.5. Oprachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien hij, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen Diensten van Oprachtnemer.

7.6. Oprachtnemer is bij annulering door de Oprachtgever te allen tijde gerechtigd alle reeds gemaakte of nog te maken kosten van derden volledig door te belasten aan Oprachtgever.

8. Afzegging en wijzigingen door Oprachtnemer

8.1. Oprachtnemer spant zich in een geplande afspraak doorgang te laten vinden, maar kan op grond van overmacht genoodzaakt zijn een afspraak af te gelasten. Oprachtnemer streeft ernaar de Oprachtgever uiterlijk 24 uur vóór de afspraak van de afgelasting in kennis te stellen.

8.2. Indien onvoorziene omstandigheden, waaronder onvoldoende inschrijvingen, overtekening of ziekte van een trainer alsmede andere gevallen van overmacht aan de zijde van Oprachtnemer daartoe aanleiding geven, is Oprachtnemer gerechtigd de training

op te schorten en/of te annuleren zonder dat Opdrachtgever aanspraak kan maken op vergoeding van de door Opdrachtgever gemaakte kosten.

8.3. In geval van een afgelasting wordt in overleg met de Opdrachtgever een alternatieve datum overeengekomen. Opdrachtgever kan bij groepssessies niet garanderen dat op die datum de groepssamenstelling gelijk is aan die van eerder gerealiseerde of geplande data.

8.4. Opdrachtgever is gerechtigd om de in de bevestiging vermelde data van Diensten om haar moverende redenen te wijzigen en zal wanneer hier sprake van is de Deelnemer en/of Opdrachtgever zo snel mogelijk, maar ten minste twee weken voor aanvang van de Dienst van de wijziging op de hoogte stellen.

8.5. Opdrachtgever is gerechtigd een trainer, belast met de uitvoering van een training, te vervangen door een andere trainer. Wanneer dit het geval is zullen de Deelnemers daarvan voor aanvang van de Dienst op de hoogte gesteld worden.

8.6. De Opdrachtgever kan na afgelasting geen aanspraak maken op enige restitutie of kwijtschelding van de overeengekomen prijs, tenzij de nakoming van de Overeenkomst blijvend onmogelijk is en om zwaarwegende redenen geen alternatieve datum voor de afspraak kan worden vastgesteld.

8.7. Op grond van afzegging door Opdrachtgever als bedoeld in dit artikel, maakt de Opdrachtgever nimmer aanspraak op enige vorm van schadevergoeding anders dan restitutie of kwijtschelding als bedoeld in vorige lid.

8.8. Voor reeds geleverde en mogelijkerwijs nog te leveren prestaties waarop de afzegging van Opdrachtgever geen betrekking heeft, blijft de Opdrachtgever de overeengekomen prijs verschuldigd.

Artikel 9: Opschorting en ontbinding

9.1. Opdrachtgever is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst met directe ingang te ontbinden, indien:

- Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet volledig nakomt;
- Na het sluiten van de overeenkomst Opdrachtgever ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de Opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt;
- Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
- Opdrachtgever in staat van faillissement verkeert, de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen op hem van toepassing is verklaard, enig beslag op zijn goederen is gelegd of in gevallen waarin de Opdrachtgever anderszins niet vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken

9.2. Voorts is Opdrachtgever bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden, indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is geworden of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd, dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht;

9.3. Voor zover dit hem kan worden toegerekend, komen alle in verband met de opschorting en/of ontbinding van de overeenkomst door Opdrachtgever te maken extra kosten en geleden schade voor rekening van de Opdrachtgever.

9.4. De Opdrachtgever maakt nimmer aanspraak op enige vorm van schadevergoeding in verband met het door Opdrachtgever op grond van dit artikel uitgeoefende opschortings- en ontbindingsrecht.

9.5. Indien de overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Opdrachtgever op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Opdrachtgever de nakoming van de verplichting opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.

Artikel 10. Overmacht

10.1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Opdrachtgever geen invloed kan uitoefenen, zoals ziekte (incl. van haar personeel), stroom- en computerstoringen, virussen, brand, diefstal, doch waardoor Opdrachtgever niet in staat is haar verplichtingen na te komen.

10.2. Opdrachtgever heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert intreedt nadat Opdrachtgever haar verbintenis had moeten nakomen.

10.3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Opdrachtgever opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Opdrachtgever niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

10.4. Indien Opdrachtgever bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 11: Prijzen en kosten

11.1. Prijzen bevatten een zo volledig mogelijke opgave van de prijsfactoren, waaronder begrepen kunnen zijn, een dag(deel)tarief, vaste aanneemsom, uurtarief, reis- en/of overige kosten.

11.2. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling van de overeengekomen prijs te vorderen. In een voorkomend geval is Opdrachtgever niet eerder gehouden (verder) uitvoering te geven aan de overeenkomst dan nadat deze vooruitbetaling volledig is voldaan.

11.3. Opdrachtgever is gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen, indien Opdrachtgever kan aantonen dat tussen moment van aanbieding en uitvoering de tarieven t.a.v. bijvoorbeeld lonen en/of reis-, verblijfskosten met meer dan 5% zijn gestegen.

11.4. Opdrachtgever zal Opdrachtgever het voornemen tot verhoging van het tarief schriftelijk kenbaar maken. Opdrachtgever zal daarbij de omvang van de verhoging vermelden en de datum waarop deze ingaat.

11.5. Opdrachtgever heeft het recht het overeengekomen (uur-) tarief te verhogen met minimaal het prijsindexcijfer van CBS voor “contractuele loonkosten per uur”, tenzij partijen andere afspraken hebben gemaakt.

Artikel 12: Betaling

12.1. Betaling dient, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtgever aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingstermijn niet op. Opdrachtgever is gerechtigd vooruitbetaling van het verschuldigde bedrag te verlangen.

12.2. Indien de Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn heeft betaald, zal hij automatisch in gebreke zijn, zonder dat verdere ingebrekestelling is vereist. De Opdrachtgever is vanaf de dag van het verzuim aan Opdrachtgever over het opeisbare bedrag een verdragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

12.3. In geval van betalingsverzuim door de Opdrachtgever is Opdrachtgever gerechtigd alle ten behoeve van de Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens de Opdrachtgever schadeplichtig kan worden gehouden.

12.4. In geval van liquidatie, (aanvraag van) faillissement, toelating van Opdrachtgever tot wettelijke schuldsanering uit hoofde van de Wet Schuldsanering Natuurlijke personen, onder curatelestelling, beslag of surseance van betaling van Opdrachtgever zullen de vorderingen van Opdrachtgever op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar zijn.

12.5. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

12.6. Ingeval er meerdere Opdrachtgevers zijn, is elke Opdrachtgever jegens Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag in geval de werkzaamheden ten behoeve van al deze Opdrachtgevers zijn verricht.

12.7. Als van Opdrachtgever meer dan de gebruikelijke inspanning wordt verlangd ter uitvoering van de overeenkomst, kan Opdrachtgever voor aanvang van haar werkzaamheden betaling (of daarmee gelijk te stellen zekerheid) eisen.

Artikel 13. Incassokosten

Ingeval Opdrachtgever om moverende reden besluit een vordering wegens niet-betaling van een of meer niet betaalde facturen langs gerechtelijke weg te incasseren, is de Opdrachtgever naast de verschuldigde hoofdsom en rente, tevens gehouden alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. Daaronder zullen steeds zijn begrepen de kosten van incassobureau, alsmede de kosten en honoraria van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. De vergoeding van gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten bedraagt tenminste 15% van de verschuldigde hoofdsom.

Artikel 14: Aansprakelijkheid

14.1. Behoudens opzet en grove nalatigheid van Opdrachtgever, draagt Opdrachtgever geen aansprakelijkheid voor enige schade als gevolg van de door haar of namens haar geleverde Diensten. In het bijzonder is de aansprakelijkheid van Opdrachtgever uitgesloten c.q. beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.

14.2. Opdrachtgever voert opdrachten uit naar beste inzicht en vermogen. Opdrachtgever verbindt zich echter uitsluitend tot een inspanningsverbintenis en draagt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van het niet of onvoldoende behalen van de resultaten die de Opdrachtgever met het verstrekken van de opdracht aan Opdrachtgever beoogde te behalen, alsmede voor eventuele schade ontstaan doordat de adviezen en/of instructies van Opdrachtgever, in welke vorm dan ook verstrekt, al dan niet onjuist en/of onvolledig, zijn opgevolgd, De hier bedoelde adviezen en instructies worden op eigen risico van de Opdrachtgever aangewend: voor de interpretatie daarvan draagt Opdrachtgever geen enkele aansprakelijkheid.

14.3. Opdrachtgever draagt nimmer aansprakelijkheid voor schade ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens de wederpartij onjuist of onvolledig verstrekte gegevens.

14.4. Opdrachtgever is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, emotionele schade, gederfde omzet en winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

14.5. Indien, ondanks het bepaalde in deze algemene voorwaarden, toch aansprakelijkheid bestaat van Opdrachtgever, komt uitsluitend directe schade voor vergoeding in aanmerking.

Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- De redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
- De eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtgever aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan Opdrachtgever toegerekend kunnen worden;
- De redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoonbaar dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

14.6. Indien Opdrachtgever aansprakelijk is voor directe schade, is die aansprakelijkheid beperkt tot een maximaal bedrag van de door de assuradeur van Opdrachtgever te verstrekken uitkering, althans tot maximaal het door de Opdrachtgever verschuldigde honorarium, althans dat gedeelte van de factuur waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

14.7. Nimmer zal de aansprakelijkheid van Opdrachtgever meer belopen dan het bedrag dat op grond van de door haar afgesloten aansprakelijkheidsverzekering onder de gegeven omstandigheden wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventuele eigen risico van Opdrachtgever dat krachtens die verzekering toepassing vindt.

14.8. Behoudens het geval van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtgever, zal de Opdrachtgever Opdrachtgever vrijwaren van alle aanspraken van derden, uit welken hoofde dan ook, ter zake van vergoeding van schade, kosten of interesten, verband houdende met de uitvoering van de overeenkomst door of namens Opdrachtgever.

14.9. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijn bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens Opdrachtgever één jaar.

15: Geheimhouding

15.1. Opdrachtgever is, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van Opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen. Alle informatie geldt als vertrouwelijk, tenzij door een der partijen schriftelijk aan de andere partij is medegedeeld dat bedoelde informatie niet vertrouwelijk is. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door haar bij een opdracht worden ingeschakeld.

15.2. Opdrachtgever houdt zich het recht voor collegiaal overleg te hebben in het kader van de eigen ontwikkeling (interview & supervisie); dit overleg vindt geanonimiseerd en niet buiten medeweten van de Opdrachtgever plaats.

15.3. Opdrachtgever is gerechtigd alle in haar bezit zijnde documentatie en rapportages van de Opdrachtgever 12 maanden na beëindiging van de werkzaamheden te vernietigen.

Artikel 16: Intellectuele eigendom

16.1. Op alle door Opdrachtgever vervaardigde en geleverde producten zoals syllabi, hand-outs, e-books en boeken, alsmede op alle door haar gebruikte werkwijzen en overige geestesproducten van Opdrachtgever, rusten haar intellectuele eigendomsrechten. Het is de Opdrachtgever verboden de vorenbedoelde zaken en vermogensrechten te kopiëren, te reproduceren of voor commerciële doeleinden te gebruiken of aan te wenden, tenzij dit geschiedt binnen het bedrijf of de persoonlijke kring van de Opdrachtgever, dan wel voor de doeleinden waarvoor de producten zijn geleverd c.q. de informatie is verstrekt.

16.2. Opdrachtgever behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 17: Klachtenbehandeling

17.1. Op iedere overeenkomst en rechtshandeling tussen Opdrachtgever en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

17.2. Indien Opdrachtgever en Opdrachtgever een geschil hebben voortvloeiend uit een Overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in overleg op te lossen en, als dit niet lukt, gebruik te maken van mediation.

17.3. Indien ook mediation niet tot een oplossing van het geschil leidt, is de bevoegde rechtelijke instantie waar Opdrachtgever gevestigd is bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen. Klachten over de geleverde diensten dienen door Opdrachtgever binnen 8 dagen na uitvoering schriftelijk te worden ingediend op het adres van de Opdrachtgever in Amstelveen. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtgever in staat is adequaat te reageren.

17.4. Klachten over de geleverde diensten dienen minimaal te bevatten:

- a. Naam, adres en woonplaats van klager;
- b. Naam en werkadres van degene over wie wordt geklaagd;
- c. Beschrijving van de klacht;
- d. Redenen voor de klacht;
- e. Eventuele documentatie.

17.5. Opdrachtgever stuurt binnen 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging met de verwachte behandelingstermijn.

17.6. Indien een klacht gegrond is, zal Opdrachtgever de diensten alsnog (laten) verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dienst door Opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

17.7. De door Opdrachtgever opgestelde stukken, bestanden c.q. geschriften worden voor verzending aan een ontvangende instantie door de Opdrachtgever gecontroleerd. Opdrachtgever geeft Opdrachtgever hiertoe voldoende gelegenheid. Opdrachtgever dient de stukken, bestanden c.q. geschriften te controleren op correctheid en volledigheid. Bij Opdrachtgever rust de onderzoeksplicht. Na controle door de Opdrachtgever worden de opgestelde stukken naar de ontvangende instantie verzonden. Bij spoedeisende zaken ligt het risico van de kwaliteit en deugdelijkheid van de opgestelde stukken, bestanden c.q. geschriften steeds bij de Opdrachtgever. Opdrachtgever dient erop toe te zien dat het door Opdrachtgever opgestelde voldoet aan zijn wensen.

17.8. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden of leveren niet meer mogelijk of zinvol is, zal Opdrachtgever slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van het bepaalde in het artikel “Aansprakelijkheid”.